

Grundbuchverwaltung

Inhalt

Use Case Diagram	5
UC_Grundbuchinformation bearbeiten	6
UC_Grundbuchinformation recherchieren.....	8
UC_Grundbuchinformation löschen	12
UC_AuszugOriginalGrundbuch ablegen	13
UC_Eigentümerdaten einbinden.....	16
UC_GrundbuchBelastungen Verknüpfung anzeigen_bearbeiten	19
UC_Grundbuchblattinhalt in Grafik anzeigen und ändern	21
UC_GrundbuchinformationBerechtigungsgruppe auswählen	22
UC_GrundbuchInformationSachdaten bearbeiten	23
UC_Grundbuch_Flurstück verknüpfen.....	35

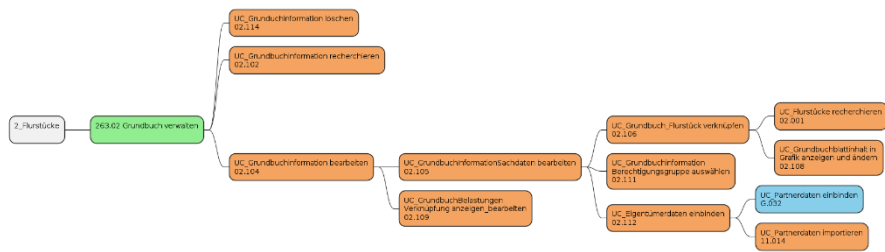
Tabellen

Tabelle 1: Feldbeschreibung Grundbuch recherchieren.....	10
Tabelle 2: Feldbeschreibung Verknüpfung Originalgrundbuch	15
Tabelle 3: Feldbeschreibung Eigentümerdaten einbinden.....	18
Tabelle 4: Feldbeschreibung Grundbuchblatt (Standard) allg. (Aufschrift)	26
Tabelle 5: Feldbeschreibung Wohnungsgrundbuch (Sonderform).....	29
Tabelle 6: Feldbeschreibung Erbbaugrundbuch (Sonderform).....	32
Tabelle 7: Feldbeschreibung Liegenschaftsblatt (Sonderform).....	34
Tabelle 8: Feldbeschreibung Flurstück verknüpfen	36

Abkürzungsverzeichnis

Abkürzung	Bedeutung
ALB	Automatisiertes Liegenschaftsbuch
LIS	Liegenschaftsinformationssystem der Wasserstraßen- und Schifffahrtsverwaltung
UC	Use Case
WSV	Wasserstraßen- und Schifffahrtsverwaltung

Use Case Diagramm



UC_Grundbuchinformation bearbeiten

Use Case ID: 02.104	Instep ID: LIS-UC-00235	
Bereich: Flurstücke	Funktion: 263.02 Grundbuch verwalten	
Kurzbeschreibung: Das System muss mehrere Möglichkeiten bieten, den Eigentumsnachweis zu erfassen und zu bearbeiten. Im Allgemeinen wird das Eigentum an Hand eines Grundbuchblattes nachgewiesen, welches die Verbindung zwischen Eigentümer und Flurstück darstellt. Mit einem Grundbuchblatt können mehrere Flurstücke (Bestandsverzeichnis) verknüpft werden. Jedes Flurstück kann nur einem Grundbuchblatt zugeordnet werden; einem Grundbuchblatt können 1 bis x Eigentümer (Abt. I) mit Summe 100% Anteilseigentum zugeordnet werden. Grundbuchliche Belastungen (Abt. II) werden durch Verknüpfung aus den Belastungen hier angezeigt. Weitere Form des Eigentumsnachweises ist das Wohnungsgrundbuchblatt. Hier werden grundstücksgleiche Rechte des Wohnungseigentums verzeichnet. Ein Flurstück kann anteilmäßig mehreren Wohnungsgrundbüchern zugeordnet werden; alles andere wie beim Grundbuchblatt. Weitere Form des Eigentumsnachweises ist das Erbbaugrundbuchblatt. Aufbau wie beim Grundbuchblatt aber statt Eigentümer wird der Erbbauberechtigte geführt. Sind Flurstücke von der Buchung befreit, kann der Eigentumsnachweis nur über das Liegenschaftsblatt erfolgen. Es können KEINE grundbuchlichen Belastungen verknüpft werden. Es werden nur die Einträge in den Eigentumsnachweis aufgenommen, die für die WSV von Belang sind, es wird kein komplettes Grundbuch/ Liegenschaftsbuch abgebildet!		
Ablauf:		
Ergebnis: Das Ziel ist es, den Eigentumsnachweis und zusätzliche Informationen für den Grundstücksverkehr hier zu bündeln. Der Eigentümer/ Erbbauberechtigte wird an ALLE verknüpften Flurstücke mit übergeben.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Informationen zum Grundbuchblatt sollen angelegt/ bearbeitet werden Die Eigentumsverhältnisse haben sich geändert (Eigentümer, Anteile des Eigentums, Flurstücks- und Belastungsverknüpfungen)		
Vorbedingungen: Katalog Grundbuchbezirk vorhanden Katalog GB Amt vorhanden		
Nachbedingungen: Grundbuchblatt mit Verknüpfungen zum Flurstücken sind vorhanden. Grundbuchblatt mit Verknüpfungen zum Partner sind vorhanden Grundbuchblatt mit Verknüpfung zu Belastungen sind vorhanden Grundbuchblätter stehen zur Recherche und zu weiteren Bearbeitung bereit Grundbuchblatt mit Verknüpfung zum Projekt Die Daten vom Grundbuch und von den damit verknüpften Eigentümern stehen in der Liste "Datenausgabe für ein Grunderwerbsverzeichnis (GEV)" im Modul 'Proiekt' zur Verfügung		

Anlagen:

Schema Grundbuch Datenstruktur

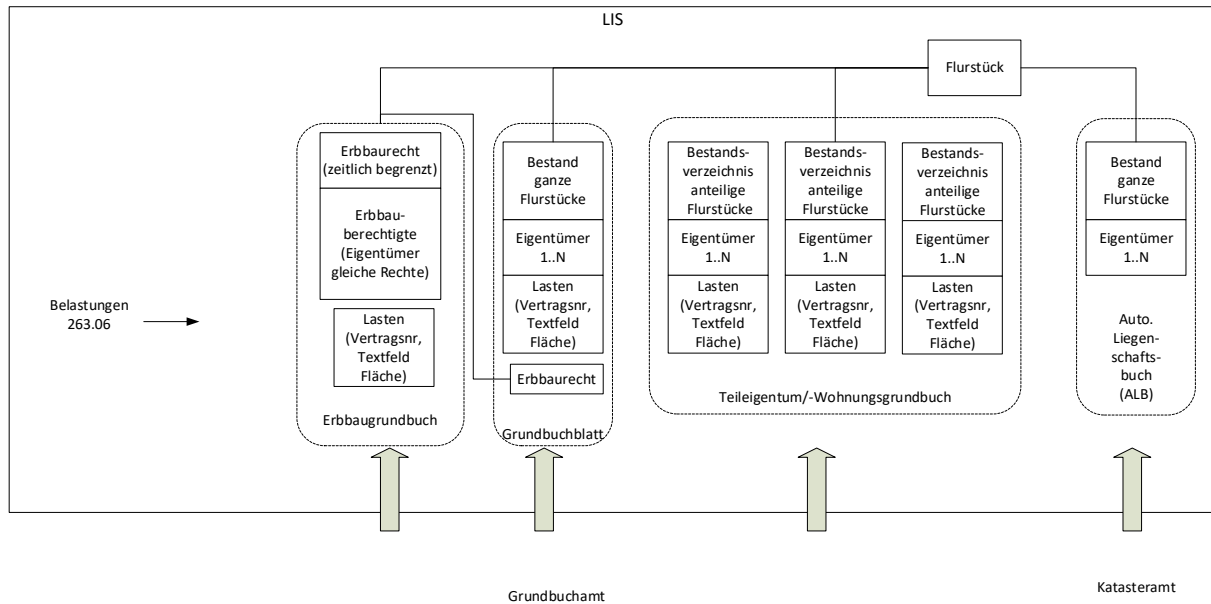


Abbildung 1: Grundbuch Datenstruktur

Grundbuchblatt – Flurstück: 1:n

Wohnungsgrundbuch - Flurstück: n:m

Erbbaugrundbuch – Flurstück: 1:n

ALB – Flurstück: 1:n

UC_Grundbuchinformation recherchieren

Use Case ID: 02.102	Instep ID: LIS-UC-00232	
Bereich: Flurstücke	Funktion: 263.02 Grundbuch verwalten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, nach vorhandenen Grundbuchangaben in den Sachdaten zu recherchieren, um ein Grundbuchblatt zu finden. U.a. die hier geführten Partner können als Eigentümer recherchiert werden. Daraus ergibt sich der Eigentumsnachweis.		
Ablauf: Die Recherche findet über einen Filter statt. In der Vorauswahl kann zwischen Grundbuchblatt (Normalfall), Wohnungsgrundbuch (bei Wohneigentümergeinschaften), Erbbaugrundbuch (bei Erbpacht) oder Liegenschaftsbuch (bei ungebuchten Grundstücken) unterschieden werden. Es kann über alle Sachdatenfelder im Grundbuchbereich recherchiert werden. Nach der Recherche kann das gefundene Grundbuchblatt aufgerufen, angezeigt und bearbeitet werden.		
Ergebnis: Trefferliste "Grundbuch" wird angezeigt eine Filterfunktion steht zur Verfügung ein markierter Datensatz kann ausgewählt und zur weiteren Bearbeitung geöffnet werden		
Akteure: Infouser, Fachadministrator Amt, Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Es wird ein Grundbuchblatt gesucht.		
Vorbedingungen: Grundbuchblätter müssen angelegt sein.		
Nachbedingungen: Es steht eine tabellarische Darstellung mit Filterfunktionalität zur Verfügung. Ein markierter Datensatz kann ausgewählt und zur weiteren Bearbeitung geöffnet werden; Flurstücke können dem selektierten Grundbuch hinzugefügt bzw. ausgebucht werden. Fehlanzeige bei fehlenden Daten.		

Anlagen:

GrundbuchSachdaten recherchieren/ auswählen

Maskenfelder und Datenstruktur zu selektierenden Grundbuchdaten

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	Grundbuchart ID Es gibt folgende Arten: 1 Grundbuch 2 Wohnungsgrundbuch 3 Erbbaugrundbuch 4 Liegenschaftsblatt Nach der Grundbuchart richten sich die Feldbezeichnungen von Grundbuchbezirk, Grundbuchblatt und Eigentümer sowie die Zuordnungen von Flurstücken und Eigentümern	Grundbuchart	2	ja	CHAR	Text		
T – Z00RGRDBU F – GBAMT	Grundbuchamt (Name) Name des Grundbuchs führenden Amtsgerichts. Katalog der Grundbuchämter (mit Verknüpfung zu den Partnerdaten); die Auswahl/Anzeige der Grundbuchämter kann je Anwender eingestellt werden. Sollte ein Eintrag im Katalog noch nicht vorhanden sein, kann er hier eingegeben werden, der Katalog wird dann um den Eintrag erweitert.	GB-Amt	70	Ja	CHAR	Text	Z00R_SH_GBAMT01	Z00RGRDBUGBAMT

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	Das Grundbuchamt zusammen mit Grundbuchbezirk und Blatt ergeben eine eindeutige Identifizierung des Eintrags.							
T – Z00RGRDBU F – BEZIR	Grundbuchbezirk Name des Grundbuchbezirks Katalog der Grundbuchbezirke (meist identisch mit Gemarkungen) die Auswahl/Anzeige des Bezirkes kann je Anwender eingestellt werden	GB-Bezirk	20	Ja	CHAR	Text	-	Z00RGRDBUBEZIR
T – Z00RGRDBU F – BLATT	Grundbuchblatt Bezeichnung des Grundbuchblattes bzw. Wohnungsgrundbuchblattes, Erbbaugrundbuchblattes oder Liegenschaftsbuches	Blatt	10	Ja	CHAR	Text	-	Z00RGRDBUBLATT
S RFVIE F XEIGENT	Eigentümer eines Objekts (über Verknüpfung zur Partnerverwaltung; es können mehrere Partner Eigentümer sein)	Eigentümer	60	Nur Anzeige	CHAR	Text		XEIGENT

Tabelle 1: Felddescription Grundbuch recherchieren

ERGEBNIS ANZEIGE AUSWAHLLISTE: GRUNDBUCHART - GB-AMT – GB-BEZIRK – BLATT – EIGENTÜMER
JE NACH GRUNDBUCHART WIRD DIE FELDBEZEICHNUNG ANGEPAST:

GRUNDBUCH	GRUNDBUCHAMT	GRUNDBUCHBEZIRK	BLATT	EIGENTÜMER
WOHNUNGSGRUNDBUCH	GRUNDBUCHAMT	GRUNDBUCHBEZIRK	BLATT	EIGENTÜMER
ERBBAUGRUNDBUCH	GRUNDBUCHAMT	GRUNDBUCHBEZIRK	BLATT	ERBBAUBERTECHTIGTER
LIEGENSCHAFTSBLATT	AMTSGERICHT	BUCHUNGSBLATTBEZIRK	BUCHUNGSBLATT	EIGENTÜMER

UC_Grunduchinformation löschen

Use Case ID: 02.114	Instep ID: LIS-UC-00245	
Bereich: Flurstücke	Funktion: 263.02 Grundbuch verwalten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, die Grundbuchdaten zu löschen. Auch bei aktiven Verknüpfungen soll ein Löschen der Daten möglich sein, jedoch weist ein Warnhinweis auf die Verbindung hin. Die verknüpften Objekte (Flurstücke/ Belastungen) werden nicht gelöscht.		
Ablauf: Wenn die Eigentumsangaben nicht (mehr) benötigt werden (vollzogener Grundstücksverkehr), jedoch noch die Flurstücksangaben weiter benötigt werden, muss es möglich sein, das Grundbuch/ Liegenschaftsbuch einschließlich der Eigentümerangaben zu löschen. Ggf. wird das Flurstück (ggf. mit der Belastung) dann mit einem neuen Grundbuch (Eigentümer) verknüpft.		
Ergebnis: Der Grundbuchdatensatz mit den Eigentumsangaben ist gelöscht.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser:		
Vorbedingungen:		
Nachbedingungen: Grundbuchdatensatz ist gelöscht.		

Anlagen:

UC_AuszugOriginalGrundbuch ablegen

Use Case ID: 02.115	Instep ID: LIS-UC-00493	
Bereich: Flurstücke	Funktion: 263.02 Grundbuch verwalten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, eine Datei (hier PDF Datei mit Auszug Originalgrundbuch) von außerhalb des Systems auszuwählen, in der Dokumentenablage des Systems abzulegen und mit einem Grundbuchblatt zu verknüpfen.		
Ablauf:		
Ergebnis: Auszug des Originalgrundbuchblatts ist im LIS Grundbuchblatt abrufbar		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser:		
Vorbedingungen: Datei mit Auszug Originalgrundbuchblatt liegt vor		
Nachbedingungen: Zum Grundbuchdatensatz ist das Dokument (Originalgrundbuchblatt) hinterlegt.		

Anlagen:

Auszug Originalgrundbuchblatt

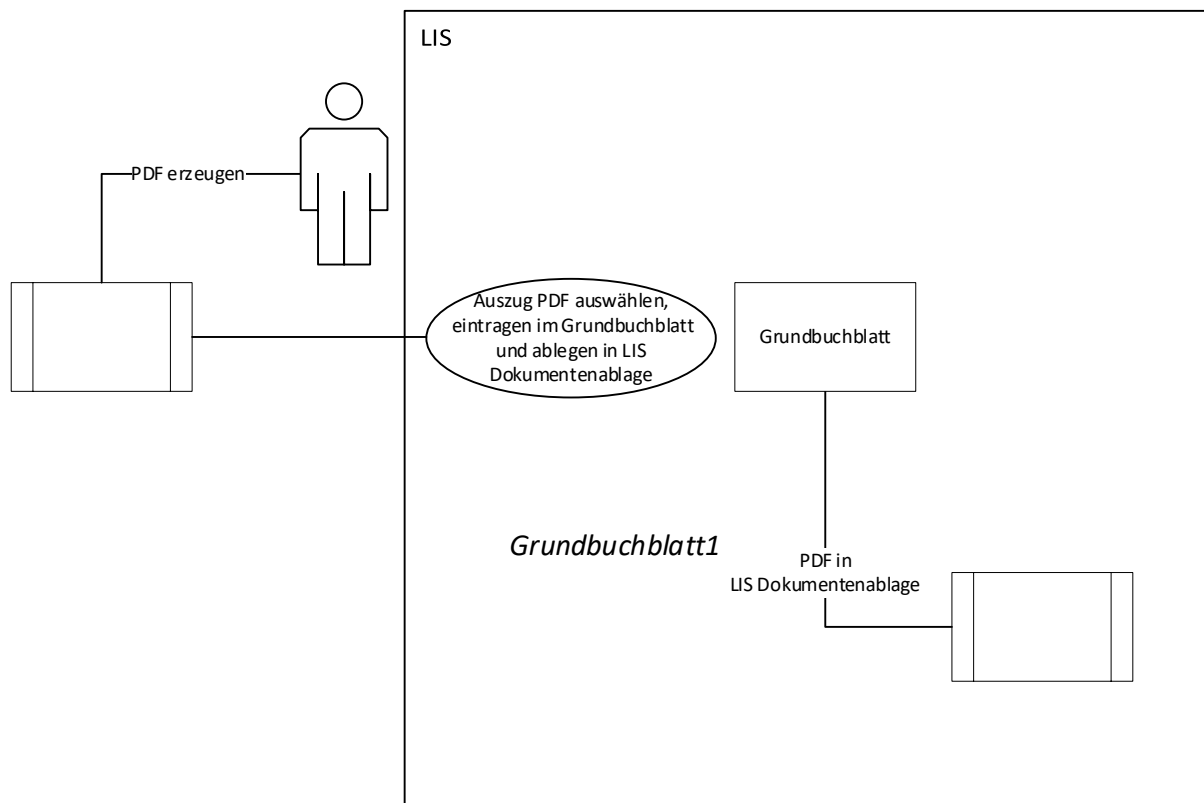


Abbildung 2: Auszug Grundbuch

Maskenfelder und Datenstruktur für Auszug Originalgrundbuchblatt

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Textfeld Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
Link	Link zur PDF- Datei mit Auszug Original Gutachtenblatt. Inhalt der PDF – Datei ist der Auszug Originalgrundbuchblatt. PDF-Datei ist in der Dokumentenablage Originalgrundbuch wird über Internet bezogen	Dateiname	String	Nein	Text	Hyperlink	-	Z00RFLGBZNRBST

Tabelle 2: Felddescription Verknüpfung Originalgrundbuch

UC_Eigentümerdaten einbinden

Use Case ID: 02.112	Instep ID: LIS-UC-00243	
Bereich: Flurstücke	Funktion: 263.02 Grundbuch verwalten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, Eigentümerdaten aus der Partnerverwaltung auszuwählen oder neue zu erstellen. Dem (vorhandenen) Partner wird die Kategorie "Eigentümer" zugewiesen. Jedem Grundbuch wird ein Eigentümer zugewiesen - Standard = 1 Eigentumsanteil. Sind mehrere Eigentümer vorhanden, werden ihre Eigentumsanteile in Brüchen angegeben; die Summe muss 1 betragen. Ausnahme Erbbaugrundbuch: hier wird dem Partner die Kategorie "Erbbauberechtigter" zugewiesen.		
Ablauf:		
Ergebnis: Die Eigentümerdaten stehen für die weitere Vertragsbearbeitung zur Verfügung.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Das Eigentum eines Grundstücks soll nachgewiesen werden.		
Vorbedingungen: Kategorie "Eigentümer" ist vorhanden.		
Nachbedingungen: Der "Eigentümer" gilt für alle im Grundbuch vorhandenen Flurstücke Über die Betroffenheiten - auch Teilflächen - wird er an alle weiteren Verfahren weitergegeben (z.B. Nutzungsvertrag, Kaufvertrag, Belastung, Abgabe...).		

Anlagen:

Maskenfelder und Datenstruktur

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	Eigentumsanteil Information über den Eigentumsanteil Hinweis: bei mehreren Eigentümern wird hier die entsprechende Anzahl an Feldern zur Verfügung gestellt. z. B. bei Alleineigentum: 1/1 bei Miteigentum: Berechnung des Faktors: Flächenanteil/Katasterfläche oder händisch gefüllt aus den Angaben des Grundbuches bei Wohnungseigentum: z. B. 25,052/1000 (wird händisch aus den Angaben des Grundbuches gefüllt)	Faktor						

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	Feld für Flächenanteil des jeweiligen Eigentümers; Einheit m² Hinweis: bei mehreren Eigentümern wird hier die entsprechende Anzahl an Feldern zur Verfügung gestellt. Summe aller Flächenteile muss die Katasterfläche ergeben. Aus den jeweiligen Anteilen ergibt sich der Faktor für das Feld Faktor	Flächenanteil je Eigentümer						
	Katasterfläche in m²	Katasterfläche				Nur Anzeige		
	Feld zum Anhaken: Flächenanteil Kraft Gesetz: Ja oder leer Hinweis: Das Grundbuch ist in diesem Fall unrichtig. Zum Nachweis und für die Vermögensrechnung werden die Flächenanteile im Feld Flächenanteil je Eigentümer für die WSV nachgewiesen.							
T VIEIGE F NLFDEIG	Laufende Nummer Eigentümer zu einem Objekt, entspricht der lfd. Nr. in Abt. I des Grundbuchs	Nr.	3	Nein	NUMC	Zahl		NLFDEIG
S RFVIE F XEIGENT	Eigentümer eines Objekts, über Verknüpfung zur Partnerverwaltung (auswählen, anlegen, ändern, löschen)	Eigentümer	60			Test Nur Anzeige		XEIGENT
S RFVIE F XADRESSE	Adresse des Eigentümers aus der Partnerverwaltung	Adresse	60			Text Nur Anzeige		XADRESS_EI

Tabelle 3: Felddescription Eigentümerdaten einbinden

UC_GrundbuchBelastungen Verknüpfung anzeigen_bearbeiten

Use Case ID: 02.109	Instep ID: LIS-UC-00240	
Bereich: Flurstücke	Funktion: 263.02 Grundbuch verwalten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, eine bereits existierende Belastung aus den Flurstücken im Grundbuchblatt anzuzeigen. Folgende Felder: laufende Nummer (lfd. Nr.) der Belastung Langtext der Belastung (im Altsystem in "Notizen" gepflegt) -> Eintrag in Geschäftsprozess 263.06, UC 06.105 Dienstbarkeit Dritter Sachdaten vom Arbeitsablauf ist die Verbindung besser von der Belastung aus zum Grundbuch herzustellen		
Ablauf: Das betroffene Grundbuchblatt wird aufgerufen die verknüpften Belastungen können um weitere Angaben ergänzt werden (lfd. Nr., Belastungstext)		
Ergebnis: Die Belastung wird im Grundbuch angezeigt. Ergänzende Angaben wie lfd. Nr. und Beschreibung der Belastung können bearbeitet werden.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: z.B. Die Benachrichtigung des Grundbuchs über die Eintragung des Rechts der WSV ist eingegangen.		
Vorbedingungen: Die Belastung ist erfasst. Das betroffene Grundbuch des Dritten ist erfasst.		
Nachbedingungen: Die grundbuchlich gesicherte Belastung ist im Grundbuchdatensatz ersichtlich. Die Angabe zum Grundbuch ist im verknüpften Belastungsdatensatz ersichtlich. Die Sachdaten können für die Erstellung von Verträgen weiter verwendet werden über entsprechende Felder in den Dokumentenvorlagen.		

Anlagen:

Verknüpfung Grundbuchblatt - Belastung

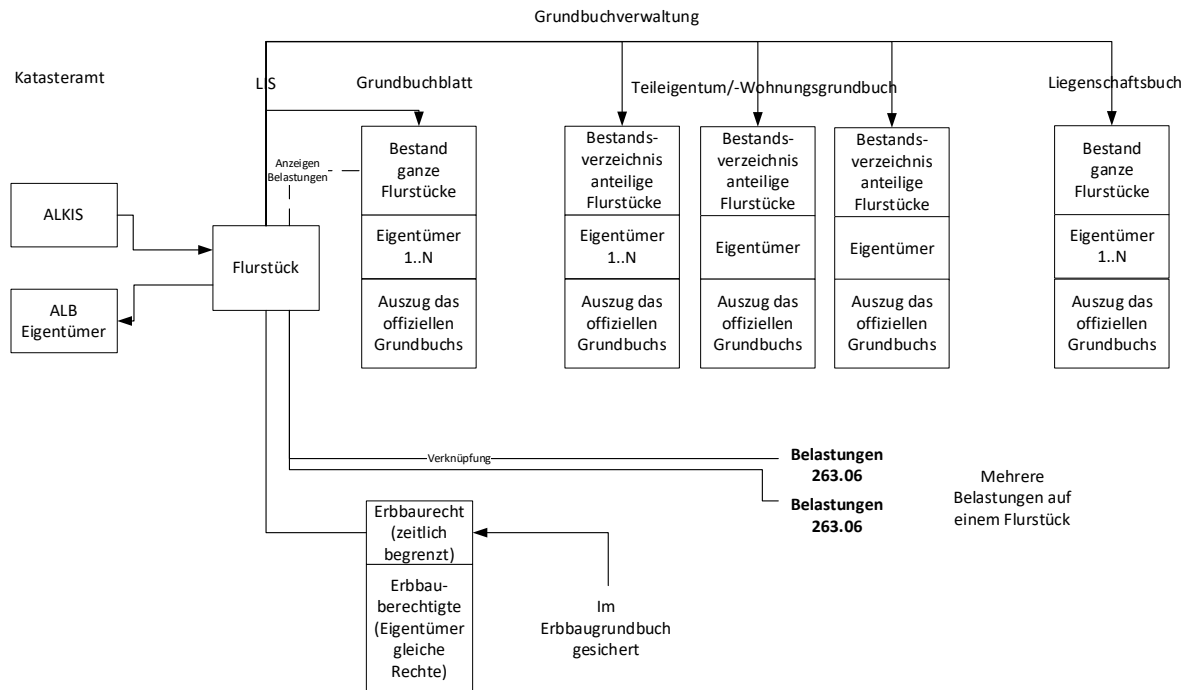


Abbildung 3: Grundbuchblatt - Belastung

UC_Grundbuchblattinhalt in Grafik anzeigen und ändern

Use Case ID: 02.108	Instep ID: LIS-UC-00239	
Bereich: Flurstücke - Grafik	Funktion: 263.02 Grundbuch verwalten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Flurstücke eines Grundbuchblattes (Grundbuchblattinhalt/Bestand) in der Grafik anzeigen. Es können weitere Flurstücke in der Grafik hinzugenommen oder weggenommen werden (über Grafik Flurstück auswählen) Das Ergebnis sollte in das Grundbuchblatt (Sachdaten) zurückgegeben werden. Falls das Flurstück bereits mit einem Grundbuchsatz verknüpft ist, soll ein entsprechender Hinweis erscheinen. Der Anwender entscheidet dann über das weitere Vorgehen – Auswahl verwerfen oder Flurstück an anderes Grundbuch hängen.		
Ablauf: a) vom Grundbuch aus wird die Grafik geöffnet, die auf dem Grundbuch gebuchten Flurstücke sind markiert; wird ein neues hinzugefügt oder aus der Selektion entfernt, wird die Flurstücksliste des Grundbuches mit der Übergabe an das Grundbuch aktualisiert b) Grafik öffnen, Flurstück markieren, Möglichkeit in einen Grundbuchdatensatz zu wechseln, dem das Flurstück zugeordnet werden kann.		
Ergebnis: - es werden alle auf einem Grundbuchblatt hinterlegten Flurstücke in der Grafik angezeigt - (neu) markierte Flurstücke werden an das Grundbuchblatt übergeben		
Akteure: Sachbearbeiter Amt, Infouser		
Auslöser: Es soll über die Grafik gesichtet werden, welche Flurstücke auf welchem Grundbuch gebucht sind.		
Vorbedingungen: Jedes Flurstück besitzt eine grafische Verknüpfung zum Flurstückspolygon. Flurstücke sind einem Grundbuch zugeordnet.		
Nachbedingungen: Der Grundbuchdatensatz hat eine aktualisierte Flurstücksliste (Bestandsverzeichnis) bei Änderung		

Anlagen:

UC_GrundbuchinformationBerechtigungsgruppe auswählen

Use Case ID: 02.111	Instep ID: LIS-UC-00242	
Bereich: Flurstücke	Funktion: 263.02 Grundbuch verwalten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, Zugriffsberechtigungen zu setzen. Gemäß einer hinterlegten Liste kann die Zugriffsberechtigung ausgewählt werden. Damit wird gesteuert, ob nur der Amtsbereich oder amtsübergreifend auf die Daten zugegriffen werden kann.		
Ablauf: Im Zuge von Neu- und Ausbaumaßnahmen und im Grenzbereich zu Nachbarämtern ist der gegenseitige Datenzugriff nötig. Daher wurden zusätzlich zu den Dienststellen Berechtigungsgruppen eingerichtet. Für Baumaßnahmen können diese zeitlich beschränkt bzw. nach Beendigung wieder geändert werden.		
Ergebnis: Einhaltung des Datenschutzes.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Bei einem neuen Datensatz soll die Zugriffsberechtigung definiert werden.		
Vorbedingungen: Liste der Berechtigungsgruppen		
Nachbedingungen: Der Datensatz ist durch die gesetzte Berechtigungsgruppe vor unberechtigtem Zugriff geschützt.		

Anlagen:

UC_GrundbuchInformationSachdaten bearbeiten

Use Case ID: 02.105	Instep ID: LIS-UC-00236	
Bereich: Flurstücke	Funktion: 263.02 Grundbuch verwalten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, die Sachdaten der verschiedenen Grundbücher zu bearbeiten. Folgende Grundbuchtypen gibt es: Grundbuch = Standard automatisiertes Liegenschaftsbuch (ALB) = für ungebuchte Grundstücke Erbbaugrundbuch - zeitlich befristet eigentumsgleiche Rechte Wohnungsgrundbuch - Teileigentum an Grundstücken		
Ablauf: - Anlage des Grundbuchblattes (Amtsgericht, Grundbuchbezirk, Blatt) - Verknüpfung mit Flurstück - Verknüpfung mit Partner (=Eigentümer)		
Ergebnis: Informationen zum Grundbuchblatt/ Liegenschaftsbuch sind hinterlegt.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Das Eigentum eines Flurstücks soll im System nachgewiesen werden. Dazu muss ein Grundbuch oder Liegenschaftsbuch angelegt werden.		
Vorbedingungen: Katalog Grundbuchbezirk vorhanden Katalog GB Amt vorhanden Katalog Grundbucharten mit unterschiedlich definierten Masken/ Funktionen: Grundbuch Wohnungsgrundbuch Erbbaugrundbuch Liegenschaftsblatt		
Nachbedingungen: Das Grundbuch/ Liegenschaftsblatt bildet die Eigentumsverhältnisse eines Flurstücks ab. Die Daten stehen bei der Recherche zur Verfügung.		

Anlagen:

Maskenfelder und Datenstruktur

Grundbuchblatt Standard

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T VIOB02 F BERGRP	Berechtigungsgruppe Definition Die Berechtigungsgruppe fasst Stammdatendatenobjekte in Bezug auf Zugriffsberechtigungen zu einer Gruppe zusammen. Ein Benutzer kann nur auf solche Objekte zugreifen, zu deren Berechtigungsgruppe er gemäß Benutzerstammsatz die entsprechenden Rechte hat. Verwendung In diesem Feld kann der Benutzer seine Berechtigungsgruppe angeben, d.h. festlegen, dass nur er das betreffende Objekt bearbeiten oder anzeigen kann. Der Benutzer ist hierzu über seine Berechtigungsgruppen zu Informieren.	Berechtigungsgruppe	40	Ja	CHAR	Text vorbelegt - änderbar	Z3000R_S H_TIVAG	VVBERGRP
	Grundbuchart ID	Grundbuchart	2	ja	CHAR	Text		

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	Es gibt folgende Arten: 1 Grundbuch 2 Wohnungsgrundbuch 3 Erbbaugrundbuch 4 Liegenschaftsblatt Nach der Grundbuchart richten sich die Feldbezeichnungen von Grundbuchbezirk, Grundbuchblatt und Eigentümer sowie die Zuordnungen von Flurstücken und Eigentümern							
T – Z00RGRDBU F – GBAMT	Grundbuchamt (Name) Name des grundbuchführenden Amtsgerichtes. Feld mit Katalogeintrag Sollte ein Eintrag im Katalog noch nicht vorhanden sein, kann er hier eingegeben werden, der Katalog wird dann um den Eintrag erweitert. Die Adresse des Grundbuchamtes wird in der Partnerpflege hinterlegt. An dieser Stelle steht das Grundbuchamt nur, weil er zusammen mit Bezirk, Band und Blatt eine eindeutige Identifizierung des Eintrags ergibt.	Amtsgericht	70	Ja	CHAR	Text	Z00R_SH_GBAMT01	Z00RGRDBUGBAMT

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T – Z00RGRDBU F – BEZIR	Grundbuchbezirk Name des Grundbuchbezirks Katalog der Grundbuchbezirke (meist identisch mit Gemarkungen) die Auswahl/Anzeige des Bezirkes kann je Anwender eingestellt werden	GB-Bezirk	20	Ja	CHAR	Text	-	Z00RGRDBUBEZIR
T – Z00RGRDBU F – BLATT	Grundbuchblatt Bezeichnung des Grundbuchblattes	Blatt	10	Ja	CHAR	Text	-	Z00RGRDBUBLATT
S RFVIE F XEIGENT	Eigentümer eines Objekts (über Verknüpfung zur Partnerverwaltung; es können mehrere Partner Eigentümer sein)	Eigentümer	60		CHAR Nur Anzeige	Text		XEIGENT

Tabelle 4: Felddescription Grundbuchblatt (Standard) allg. (Aufschrift)

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Textfeld Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T VIOB02 F BERGRP	Berechtigungsgruppe Definition Die Berechtigungsgruppe fasst Stammdatendatenobjekte in Bezug auf Zugriffsberechtigungen zu einer Gruppe zusammen. Ein Benutzer kann nur auf solche Objekte zugreifen, zu deren Berechtigungsgruppe er gemäß Benutzerstammsatz die entsprechenden Rechte hat. Verwendung In diesem Feld kann der Benutzer seine Berechtigungsgruppe angeben, d.h. festlegen, dass nur er das betreffende Objekt bearbeiten oder anzeigen kann. Der Benutzer ist hierzu über seine Berechtigungsgruppen zu Informieren.	Berechtigungsgruppe	40	Ja/ vorbelegt- änderbar	CHAR	Text	Z3000R_S H_TIVAG	VVBERGRP
	Grundbuchart ID Es gibt folgende Arten: 1 Grundbuch 2 Wohnungsgrundbuch 3 Erbbaugrundbuch 4 Liegenschaftsblatt	Grundbuchart	2	ja	CHAR	Text		

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Textfeld Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	Nach der Grundbuchart richten sich die Feldbezeichnungen von Grundbuchbezirk, Grundbuchblatt und Eigentümer sowie die Zuordnungen von Flurstücken und Eigentümern							
T – Z00RGRDBU F – GBAMT	Grundbuchamt (Name) Name des grundbuchführenden Amtsgerichtes. Feld mit Katalogeintrag Sollte ein Eintrag im Katalog noch nicht vorhanden sein, kann er hier eingegeben werden, der Katalog wird dann um den Eintrag erweitert. Die Adresse des Grundbuchamtes wird in der Partnerpflege hinterlegt. An dieser Stelle steht das Grundbuchamt nur, weil er zusammen mit Bezirk, Band und Blatt eine eindeutige Identifizierung des Eintrags ergibt.	Amtsgericht	70	Ja	CHAR	Text	Z00R_SH_GBAMT01	Z00RGRDBUGBAMT
T – Z00RGRDBU F – BEZIR	Grundbuchbezirk Name des Grundbuchbezirks Katalog der Grundbuchbezirke (meist identisch mit Gemarkungen)	GB-Bezirk	20	Ja	CHAR	Text	-	Z00RGRDBUBEZIR

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Textfeld Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	die Auswahl/Anzeige des Bezirkes kann je Anwender eingestellt werden							
T – Z00RGRDBU F – BLATT	Wohnungsgrundbuchblatt Bezeichnung des Wohnungsgrundbuchblattes	Blatt	10	Ja	CHAR	Text	-	Z00RGRDBUBLATT
S RFVIE F XEIGENT	Eigentümer eines Objekts (über Verknüpfung zur Partnerverwaltung; es können mehrere Partner Eigentümer sein)	Eigentümer	60	Nur Anzeige	CHAR	Text		XEIGENT

Tabelle 5: Felddescription Wohnungsbuch (Sonderform)

Erbbaugrundbuch

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Textfeld Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T VIOB02 F BERGRP	Berechtigungsgruppe Definition Die Berechtigungsgruppe fasst Stammdatendatenobjekte in Bezug auf Zugriffsberechtigungen zu einer Gruppe zusammen. Ein Benutzer kann nur auf solche Objekte zugreifen, zu deren Berechtigungsgruppe er gemäß	Berechtigungsgruppe	40	Ja/ vorbelegt- änderbar	CHAR	Text	Z3000R_S H_TIVAG	VVBERGRP

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Textfeld Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	Benutzerstammsatz die entsprechenden Rechte hat. Verwendung In diesem Feld kann der Benutzer seine Berechtigungsgruppe angeben, d.h. festlegen, dass nur er das betreffende Objekt bearbeiten oder anzeigen kann. Der Benutzer ist hierzu über seine Berechtigungsgruppen zu Informieren.							
	Grundbuchart ID Es gibt folgende Arten: 1 Grundbuch 2 Wohnungsgrundbuch 3 Erbbaugrundbuch 4 Liegenschaftsblatt Nach der Grundbuchart richten sich die Feldbezeichnungen von Grundbuchbezirk, Grundbuchblatt und Eigentümer sowie die Zuordnungen von Flurstücken und Eigentümern	Grundbuchart	2	ja	CHAR	Text		
T – Z00RGRDBU F – GBAMT	Grundbuchamt (Name)	Amtsgericht	70	Ja	CHAR	Text	Z00R_SH_GBAMT01	Z00RGRDBUGBAMT

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Textfeld Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	Name des grundbuchführenden Amtsgerichtes. Feld mit Katalogeintrag Sollte ein Eintrag im Katalog noch nicht vorhanden sein, kann er hier eingegeben werden, der Katalog wird dann um den Eintrag erweitert. Die Adresse des Grundbuchamtes wird in der Partnerpflege hinterlegt. An dieser Stelle steht das Grundbuchamt nur, weil er zusammen mit Bezirk, Band und Blatt eine eindeutige Identifizierung des Eintrags ergibt.							
T – Z00RGRDBU F – BEZIR	Grundbuchbezirk Name des Grundbuchbezirks Katalog der Grundbuchbezirke (meist identisch mit Gemarkungen) die Auswahl/Anzeige des Bezirkes kann je Anwender eingestellt werden	GB-Bezirk	20	Ja	CHAR	Text	-	Z00RGRDBUBEZIR
T – Z00RGRDBU F – BLATT	Erbbaugrundbuchblatt Bezeichnung des Erbbaugrundbuchblattes	Blatt	10	Ja	CHAR	Text	-	Z00RGRDBUBLATT

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Textfeld Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
S RFVIE F XEIGENT	Erbbauberechtigte eines Objekts (über Verknüpfung zur Partnerverwaltung; es können mehrere Partner Erbbauberechtigte sein)	Erbbauberechtigte	60	Nur Anzeige	CHAR	Text		XEIGENT

Tabelle 6: Felddescription Erbbaugrundbuch (Sonderform)

Liegenschaftsblatt (Sonderform)

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Textfeld Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T VIOB02 F BERGRP	Berechtigungsgruppe Definition Die Berechtigungsgruppe fasst Stammdatendatenobjekte in Bezug auf Zugriffsberechtigungen zu einer Gruppe zusammen. Ein Benutzer kann nur auf solche Objekte zugreifen, zu deren Berechtigungsgruppe er gemäß Benutzerstammsatz die entsprechenden Rechte hat. Verwendung In diesem Feld kann der Benutzer seine Berechtigungsgruppe	Berechtigungsgruppe	40	Ja/ vorbelegt- änderbar	CHAR	Text	Z3000R_S H_TIVAG	VWBERGRP

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Textfeld Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	angeben, d.h. festlegen, dass nur er das betreffende Objekt bearbeiten oder anzeigen kann. Der Benutzer ist hierzu über seine Berechtigungsgruppen zu Informieren.							
	Grundbuchart ID Es gibt folgende Arten: 1 Grundbuch 2 Wohnungsgrundbuch 3 Erbbaugrundbuch 4 Liegenschaftsblatt Nach der Grundbuchart richten sich die Feldbezeichnungen von Grundbuchbezirk, Grundbuchblatt und Eigentümer sowie die Zuordnungen von Flurstücken und Eigentümern	Grundbuchart	2	ja	CHAR	Text		
T – Z00RGRDBU F – GBAMT	Grundbuchamt (Name) Name des grundbuchführenden Amtsgerichtes Feld mit Katalogeintrag Sollte ein Eintrag im Katalog noch nicht vorhanden sein, kann er hier	Amtsgericht	70	Ja	CHAR	Text	Z00R_SH_GBAMT01	Z00RGRDBUGBAMT

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Textfeld Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	eingetragen werden, der Katalog wird dann um den Eintrag erweitert. Die Adresse des Grundbuchamtes wird in der Partnerpflege hinterlegt. An dieser Stelle steht das Grundbuchamt nur, weil er zusammen mit Bezirk, Band und Blatt eine eindeutige Identifizierung des Eintrags ergibt.							
T – Z00RGRDBU F – BEZIR	Wie Grundbuchbezirk Name des Grundbuchbezirks Katalog der Grundbuchbezirke (meist identisch mit Gemarkungen) die Auswahl/Anzeige des Bezirkes kann je Anwender eingestellt werden	Buchungsblattbezirk	20	Ja	CHAR	Text	-	Z00RGRDBUBEZIR
T – Z00RGRDBU F – BLATT	Wie Grundbuchblatt Bezeichnung des Liegenschaftsblattes	Buchungsblatt	10	Ja	CHAR	Text	-	Z00RGRDBUBLATT
S RFVIE F XEIGENT	Eigentümer eines Objekts (über Verknüpfung zur Partnerverwaltung; es können mehrere Partner Eigentümer sein)	Eigentümer	60	Nur Anzeige	CHAR	Text		XEIGENT

Tabelle 7: Felddescription Liegenschaftsblatt (Sonderform)

UC_Grundbuch_Flurstück verknüpfen

Use Case ID: 02.106	Instep ID: LIS-UC-00237	
Bereich: Flurstücke	Funktion: 263.02 Grundbuch verwalten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, das Grundbuchblatt mit Flurstücken zu verknüpfen oder bereits verknüpfte Flurstücke zu lösen. Die lfd. Nr. des Bestandsverzeichnisses kann gepflegt werden.		
Ablauf: In Folge Katastervermessung, Kauf/ Verkauf oder Ähnlichem müssen Flurstücke einem Grundbuch zugeordnet, einem anderen zugewiesen werden oder bekommen innerhalb des vorhandenen Grundbuchblattes eine neue lfd. Nr. (im Bestandsverzeichnis).		
Ergebnis: Das Grundbuchblatt ist mit den gewünschten Flurstücken verknüpft. Dem Anwender werden die Flurstücke angezeigt.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Um-, Ein- oder Ausbuchungen, Änderung von Eigentumsverhältnissen von Flurstücken.		
Vorbedingungen: Flurstücke sind erfasst		
Nachbedingungen: Die Angaben können für den Grundstücksverkehr/ Verträge übernommen werden. Die Angabe zum Grundbuch ist im verknüpften Flurstücksdatensatz ersichtlich.		

Anlagen:

Maskenfelder und Datenstruktur

Verbindung Grundbuch/Erbbaugrundbuch/Liegenschaftsbuch - Flurstück 1: N (ein Flurstück kann nur einem Grundbuch zugeordnet werden; auf einem Grundbuch können n Flurstücke gebucht werden)

Ausnahme „Wohnungsgrundbuch“: *nur hier* kann ein Flurstück mehreren Wohnungsgrundbüchern (anteilmäßig) zugeordnet werden!!

Maskenfelder und Datenstruktur für Verknüpfung = Bestandsverzeichnis

Struktur-S Tabellenname-T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T – VIOB02 F – SGRNR	Verknüpfung zum Flurstück und Anzeige des Flurstückstextes (Dienststelle, Standort, Gemarkung, Flur, Flurstücksnummer + ggf. Flurstückszähler)	Flurstück		Ja		Text	MCGR	SGRNR
T – Z00RFLGBZNRBST F –	laufende Nr. im Bestandsverzeichnis	lfd.Nr. Bestandsverz.		Ja	NUM	Zahl	-	Z00RFLGBZNRBST

Tabelle 8: Felddescription Flurstück verknüpfen

